

PROCÈS-VERBAL

Séance du conseil d'établissement
Formation générale aux adultes
Le 4 février 2026, à 16 h 30, par TEAMS

PRÉSENCES :		
<input checked="" type="checkbox"/>	M ^{me} Manon Asselin	Membre du personnel de soutien
<input checked="" type="checkbox"/>	M. Moris Bouchard	Élève FGA
<input checked="" type="checkbox"/>	M ^{me} Jessica Bradet	Représentante d'une entreprise
<input checked="" type="checkbox"/>	M. Robert Croteau	Membre du personnel professionnel non enseignant
<input checked="" type="checkbox"/>	M. Émile G. Ouellet	Membre du personnel enseignant
<input type="checkbox"/>	M. Jimmy Imbeault	Représentant d'une entreprise (présent en partie)
<input checked="" type="checkbox"/>	M. Frédéric Lajoie	Représentant d'une entreprise
<input checked="" type="checkbox"/>	M. Maxim Lemay	Représentant milieu socioéconomique et sociocommunautaire
<input checked="" type="checkbox"/>	M. Jean-Philippe Savard	Membre du personnel enseignant
<input type="checkbox"/>	M ^{me} Cathy Verreault	Représentante milieu socioéconomique et sociocommunautaire
<input checked="" type="checkbox"/>	M ^{me} Shany Tremblay	Directrice
<input checked="" type="checkbox"/>	M ^{me} Véronique Savard	Présidente et représentante milieu socioéconomique et sociocommunautaire
<input checked="" type="checkbox"/>	M ^{me} Marie-Anne Gaudreault	Secrétaire et substitut en tant que membre du personnel de soutien

1. Mot de bienvenue et prise des présences

M^{me} Shany Tremblay souhaite la bienvenue à tous. Après vérification du quorum, la séance débute à 16 h 32.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

CE-FGA-25-26-17

M^{me} Véronique Savard fait la lecture de l'ordre du jour. Il est proposé par M^{me} Manon Asselin et accepté unanimement de procéder à l'adoption de l'ordre du jour tel que présenté.

3. Approbation et suivis du procès-verbal de la rencontre du 3 décembre 2025

CE-FGA-25-26-18

M^{me} Savard rappelle que le procès-verbal de la dernière rencontre a été envoyé aux membres pour consultation. Il est proposé par M. Frédéric Lajoie et accepté unanimement d'approuver le procès-verbal tel quel.

Concernant la consultation des élèves (sujet discuté lors de la dernière rencontre), le sous-comité désire proposer certains éléments :

- Sujet abordé avec les élèves : le code de vie;
- Formule déjeuner/brunch;
- Activité brise-glace au début de la rencontre et questions ouvertes par la suite;
- Date (max. début avril), heure et endroit à confirmer.

Il est proposé par M^{me} Jessica Bradet et accepté unanimement d'adopter les éléments présentés par le sous-comité.

À noter que les élèves en FGA du côté du Pavillon Les Cimes seront rencontrés prochainement afin de leur expliquer le fonctionnement d'un conseil d'établissement et aussi pour valider leur intérêt à participer à la rencontre de consultation.

4. Présentation des nouveaux membres

M^{me} Tremblay présente M. Moris Bouchard, élève en FGA, qui siège maintenant sur le conseil d'établissement. Elle rappelle qu'une formation est obligatoire pour tout nouveau membre et confirme que le lien a déjà été envoyé par courriel à M. Bouchard afin qu'il puisse visionner les capsules et prendre connaissance du cahier du membre. Elle ajoute que M. Bouchard a également rempli la déclaration d'intérêts.

5. Tarif location locaux et laboratoires

M^{me} Tremblay présente une circulaire administrative du CSS de Charlevoix concernant la tarification lors de location de locaux. Comme la tarification n'a pas été mise à jour depuis quelques années, elle questionne les membres sur la pertinence d'ajuster les taux à la hausse. Après discussions, des membres se questionnent sur la tarification dans les autres écoles ainsi que la fréquence des réservations. M^{me} Tremblay fera des vérifications à ce sujet et présentera le tout aux membres lors de la prochaine rencontre.

6. Tarif passation examens élèves externes

CE-FGA-25-26-19

M^{me} Tremblay explique qu'il est possible pour un élève provenant d'un autre centre de formation de passer un examen dans les locaux d'Avise et informe que des frais de 25 \$ sont chargés au centre concerné. Comme la majorité des centres ont un tarif de 40 \$ à 80 \$ par examen, M^{me} Tremblay propose d'ajuster le tarif de la passation d'examen pour suivre le marché. Après discussions, tous s'entendent sur le fait d'augmenter le tarif à 50 \$ par examen. Il est proposé par M. Émile G. Ouellet et appuyé par M. Jean-Philippe Savard d'adopter ce nouveau tarif. À noter que des ententes écrites avec quelques centres devront être revues ou honorées selon ce que stipule lesdites ententes.

7. Sorties scolaires

CE-FGA-25-26-20

M^{me} Tremblay présente aux membres des sorties scolaires à venir :

- Activité hivernale au Mont Grand-fonds le 24 février 2026, reportée au 26 février si mauvaises conditions météorologiques (élèves des 2 pavillons – contribution financière demandée aux élèves);
- Salon de Petites Quilles à La Malbaie en avril – date à préciser (élèves du Pavillon Les Cimes – contribution financière demandée aux élèves).

Il est proposé par M. Robert Croteau et appuyé par M. Savard d'autoriser ces sorties scolaires.

8. Autres sujets

Aucun autre sujet.

9. Prochaine rencontre

La prochaine rencontre aura lieu par TEAMS le 21 avril 2026 à 16 h 30.

10. Levée de la séance

CE-FGA-25-26-21

À 17 h 30, il est proposé par M^{me} Asselin et accepté unanimement de procéder à la levée de la séance, tous les points ayant été traités.


Véronique Savard, présidente