

PROCÈS-VERBAL

Séance du conseil d'établissement
Formation professionnelle
Le 4 février 2026, à 16 h 30, par TEAMS

PRÉSENCES :		
<input checked="" type="checkbox"/>	M ^{me} Manon Asselin	Membre du personnel de soutien
<input checked="" type="checkbox"/>	M ^{me} Jessica Bradet	Représentante d'une entreprise
<input checked="" type="checkbox"/>	M. Robert Croteau	Membre du personnel professionnel non enseignant
<input checked="" type="checkbox"/>	M. Jonathan Grenon	Membre du personnel enseignant
<input type="checkbox"/>	M. Jimmy Imbeault	Représentant d'une entreprise (présent en partie)
<input checked="" type="checkbox"/>	M. Frédéric Lajoie	Représentant d'une entreprise
<input type="checkbox"/>	M ^{me} Pascale Landreville-Potvin	Membre du personnel enseignant
<input checked="" type="checkbox"/>	M. Maxim Lemay	Représentant milieu socioéconomique et sociocommunautaire
<input checked="" type="checkbox"/>	M. Philippe Léveillé	Élève FP
<input type="checkbox"/>	M ^{me} Cathy Verreault	Représentante milieu socioéconomique et sociocommunautaire
<input checked="" type="checkbox"/>	M ^{me} Shany Tremblay	Directrice
<input checked="" type="checkbox"/>	M ^{me} Véronique Savard	Présidente et représentante milieu socioéconomique et sociocommunautaire
<input checked="" type="checkbox"/>	M ^{me} Marie-Anne Gaudreault	Secrétaire et substitut en tant que membre du personnel de soutien

1. Mot de bienvenue et prise des présences

M^{me} Shany Tremblay souhaite la bienvenue à tous. Après vérification du quorum, la séance débute à 16 h 32.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

M^{me} Véronique Savard fait la lecture de l'ordre du jour. Il est proposé par M. Jonathan Grenon et accepté unanimement de procéder à l'adoption de l'ordre du jour tel que présenté.

3. Approbation et suivis du procès-verbal de la rencontre du 3 décembre 2025

M^{me} Savard rappelle que le procès-verbal de la dernière rencontre a été envoyé aux membres pour consultation. Il est proposé par M. Grenon et accepté unanimement d'approuver le procès-verbal tel quel.

Concernant la consultation des élèves (sujet discuté lors de la dernière rencontre), le sous-comité désire proposer certains éléments :

- Sujet abordé avec les élèves : le code de vie;
- Formule déjeuner/brunch;
- Activité brise-glace au début de la rencontre et questions ouvertes par la suite;
- Date (max. début avril), heure et endroit à confirmer.

Il est proposé par M^{me} Manon Asselin et accepté unanimement d'adopter les éléments présentés par le sous-comité.

CE-FP-25-26-19

CE-FP-25-26-20

4. Présentation des nouveaux membres

M^{me} Tremblay présente M. Philippe Léveillé, étudiant en FP, qui siège maintenant sur le conseil d'établissement. Elle rappelle qu'une formation est obligatoire pour tout nouveau membre et confirme que le lien a déjà été envoyé par courriel à M. Léveillé afin qu'il puisse visionner les capsules et prendre connaissance du cahier du membre. Elle ajoute que M. Léveillé a également rempli la déclaration d'intérêts.

5. Tarif location locaux et laboratoires

M^{me} Tremblay présente une circulaire administrative du CSS de Charlevoix concernant la tarification lors de location de locaux. Comme la tarification n'a pas été mise à jour depuis quelques années, elle questionne les membres sur la pertinence d'ajuster les taux à la hausse. Après discussions, des membres se questionnent sur la tarification dans les autres écoles ainsi que la fréquence des réservations. M^{me} Tremblay fera des vérifications à ce sujet et présentera le tout aux membres lors de la prochaine rencontre.

6. Tarif passation examens élèves externes

M^{me} Tremblay explique qu'il est possible pour un élève provenant d'un autre centre de formation de passer un examen dans les locaux d'Avise et informe que des frais de 25 \$ sont chargés au centre concerné. Comme la majorité des centres ont un tarif de 40 \$ à 80 \$ par examen, M^{me} Tremblay propose d'ajuster le tarif de la passation d'examen pour suivre le marché. Après discussions, tous s'entendent sur le fait d'augmenter le tarif à 50 \$ par examen. Il est proposé par M. Jonathan Grenon et appuyé par M^{me} Manon Asselin d'adopter ce nouveau tarif. À noter que des ententes écrites avec quelques centres devront être revues ou honorées selon ce que stipule lesdites ententes.

7. Sorties scolaires

M^{me} Tremblay présente aux membres des sorties scolaires à venir :

- Activité hivernale au Mont Grand-fonds le 24 février 2026, reportée au 26 février si mauvaises conditions météorologiques (élèves des 2 pavillons – contribution financière demandée aux élèves);
- Salon de Petites Quilles à La Malbaie en avril – date à préciser (élèves du Pavillon Les Cimes – contribution financière demandée aux élèves);
- Expo Habitat Québec le 6 février 2026 (élèves en Charpenterie – contribution financière demandée aux élèves seulement pour les frais reliés à leur billet d'entrée et à leur souper).

Il est proposé par M. Croteau et appuyé par M^{me} Asselin d'autoriser ces sorties scolaires.

8. Normes et modalités en Cuisine

M^{me} Tremblay rappelle que le guide des normes et modalités relatives à l'évaluation des apprentissages en formation professionnelle secteur cuisine a été envoyé aux membres pour consultation. Elle présente brièvement ce guide qui a été préparé par les enseignants, supportés par la conseillère pédagogique et ajoute qu'il a été soumis à la direction pour approbation. Il est proposé par M. Léveillé et appuyé par M. Lajoie d'adopter le guide des normes et modalités tel que présenté.

9. Trouve ton monde

M^{me} Tremblay présente le site web Trouve ton monde, une initiative éducative du Québec, soutenue par la Fédération des centres de services scolaires du Québec (FCSSQ), visant à promouvoir la formation professionnelle auprès des jeunes via un jeu immersif (exploration virtuelle de 12 métiers d'avenir). Elle ajoute que les conseillères en orientation du Centre pourront présenter ce site web à des jeunes afin qu'ils puissent démystifier et explorer la FP de manière interactive. À noter que la présentation de ce site web sera envisagée lors la journée d'exploration en formation professionnelle qui aura lieu le 29 avril prochain.

CE-FP-25-26-21

CE-FP-25-26-22

CE-FP-25-26-23

CE-FP-25-26-24

10. Proposition gestion « dons aux élèves »

Tel que discuté lors de la rencontre du 9 octobre 2025, M^{me} Tremblay confirme que le sous-comité s'est rencontré pour analyser la situation concernant la gestion des dons aux élèves et ajoute qu'il désire proposer un mode de fonctionnement, soit :

- 15 % de la somme cumulée en dons par les secteurs offrant des services rentables est destinée à l'ensemble des élèves d'Avise dans le cadre d'activités scolaires. Toutefois, il est possible pour un secteur d'utiliser l'entièreté de sa somme cumulée en dons, toujours dans le cadre d'activités scolaires, avec l'approbation du conseil d'établissement;
- 100 % de la somme résiduelle en dons après la fermeture d'un secteur offrant un service rentable est destinée à l'ensemble des élèves d'Avise dans le cadre d'activités scolaires.

Il est proposé par M. Croteau et accepté unanimement d'adopter ce mode de fonctionnement.

CE-FP-25-26-25

11. Liste du matériel scolaire DEP 5405 PAB

M^{me} Tremblay présente la liste du matériel scolaire pour le DEP Soutien aux services d'assistance en établissement de santé et de services sociaux. Il est proposé par M^{me} Asselin et appuyé par M^{me} Bradet d'adopter cette liste de matériel.

12. Autres sujets

Aucun autre sujet.

13. Prochaine rencontre

La prochaine rencontre aura lieu par TEAMS le 21 avril 2026 à 16 h 30.

CE-FP-25-26-26

14. Levée de la séance

À 17 h 59, il est proposé par M. Lajoie et accepté unanimement de procéder à la levée de la séance, tous les points ayant été traités.


Véronique Savard, présidente