

PROCÈS-VERBAL
 Séance du conseil d'établissement
 Formation générale aux adultes
 Le 9 octobre 2025, à 16 h 30, par TEAMS

PRÉSENCES :

| | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | M ^{me} Manon Asselin | Membre du personnel de soutien |
| <input checked="" type="checkbox"/> | M ^{me} Jessica Bradet | Représentante d'une entreprise |
| <input checked="" type="checkbox"/> | M. Robert Croteau | Membre du personnel professionnel non enseignant |
| <input checked="" type="checkbox"/> | M. Émile G. Ouellet | Membre du personnel enseignant |
| <input checked="" type="checkbox"/> | M. Jimmy Imbeault | Représentant d'une entreprise |
| <input checked="" type="checkbox"/> | M. Frédéric Lajoie | Représentant d'une entreprise |
| <input type="checkbox"/> | Siège vacant | Représentant milieu socioéconomique et sociocommunautaire |
| <input checked="" type="checkbox"/> | M. Jean-Philippe Savard | Membre du personnel enseignant |
| <input type="checkbox"/> | Siège vacant | Elève FGA |
| <input checked="" type="checkbox"/> | M ^{me} Cathy Verreault | Représentante milieu socioéconomique et sociocommunautaire |
| | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | M ^{me} Shany Tremblay | Directrice |
| <input checked="" type="checkbox"/> | M ^{me} Véronique Savard | Présidente et représentante milieu socioéconomique et sociocommunautaire |
| <input checked="" type="checkbox"/> | M ^{me} Marie-Anne Gaudreault | Secrétaire et substitut en tant que membre du personnel de soutien |

1. Mot de bienvenue et prise des présences

M^{me} Véronique Savard souhaite la bienvenue à tous. Après vérification du quorum, la séance débute à 16 h 33.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

M^{me} Savard fait la lecture de l'ordre du jour. Il est proposé par M. Émile G. Ouellet et accepté unanimement de procéder à l'adoption de l'ordre du jour tel que présenté.

3. Approbation et suivis du procès-verbal de la rencontre du 16 juin 2025

M^{me} Savard rappelle que le procès-verbal de la dernière rencontre a été envoyé aux membres pour consultation. Il est proposé par M^{me} Manon Asselin et accepté unanimement d'approuver le procès-verbal tel quel.

4. Membres du conseil – sièges vacants

M^{me} Tremblay présente un nouveau membre, soit M. Jimmy Imbeault, représentant d'une entreprise, et lui souhaite la bienvenue.

Concernant M. Maxim Lemay, membre siégeant sur le conseil d'établissement en 2024-2025, M^{me} Tremblay rappelle que ce dernier s'est absenté à plus de 2 séances régulières l'an dernier, ce qui fait en sorte qu'il ne pourrait plus y siéger cette année à moins d'un motif jugé valable tel que stipulé dans les règles de régie interne. Après discussions, les membres acceptent le retour de M. Lemay comme membre sur le conseil d'établissement mais spécifient que la règle de régie interne serait appliquée intégralement si la même situation devait se reproduire.

CE-FGA-25-26-01

CE-FGA-25-26-02

En ce qui a trait aux sièges vacants (élèves), M. Jean-Philippe Savard rappelle brièvement aux membres les suggestions des élèves lors du dîner-causerie en avril dernier :

- Tournée des classes pour expliquer le fonctionnement d'un conseil d'établissement et pour valider l'intérêt des élèves à y participer;
- Activité pour échanger sur le sujet;
- Élection pour nommer un élève qui représenterait la FGA et un élève pour la FP (un élève nommé par secteur et élection générale par la suite).

M. Savard manifeste son intérêt pour effectuer la tournée des classes. Pour ce qui est de l'organisation d'une activité ou d'une élection, ce sujet sera discuté lors de la prochaine rencontre.

5. Élection de la présidence

CE-FGA-25-26-03
On propose à nouveau la candidature de M^{me} Véronique Savard à titre de présidente pour la prochaine année scolaire; cette proposition est acceptée à l'unanimité. M^{me} Savard accepte la présidence.

6. Budget de fonctionnement

CE-FGA-25-26-04
M^{me} Tremblay informe les membres de la somme cumulée depuis les dernières années, soit 5 000 \$ et suggère de ne pas approuver de budget de fonctionnement cette année vu la somme disponible actuellement. Il est proposé par M. Savard et accepté unanimement d'approuver cette suggestion.

7. Calendrier des rencontres

CE-FGA-25-26-05
Après discussions, tous s'entendent sur les dates des rencontres pour l'année 2025-2026 :

- 3 décembre 2025;
- 4 février 2026;
- 21 avril 2026;
- 18 juin 2026.

Proposé par M. G. Ouellet, ce calendrier des rencontres est adopté unanimement.

8. Règles régie interne et déclaration d'intérêts

CE-FGA-25-26-06
Les règles de régie interne ayant été révisées en 2023, M^{me} Tremblay suggère de les approuver telles quelles pour l'année 2025-2026. Il est approuvé par M^{me} Asselin et appuyé par M. Robert Croteau d'adopter les règles de régie interne 2025-2026.

En ce qui a trait à la déclaration d'intérêts, M^{me} Tremblay rappelle aux membres de remplir la déclaration et de la faire parvenir par courriel à Marie-Anne Gaudreault, et ce, au plus tard le 22 octobre prochain.

9. Formation obligatoire

M^{me} Tremblay rappelle qu'une formation est obligatoire pour tout nouveau membre siégeant sur un conseil d'établissement et ajoute que le lien sera envoyé par courriel à M. Jimmy Imbeault afin qu'il puisse visionner les capsules et prendre connaissance du cahier du membre.

10. Rapport annuel 2024-2025

M^{me} Tremblay rappelle qu'à chaque début d'année, un rapport annuel doit être rédigé et ajoute qu'une proposition sera présentée aux membres à la prochaine rencontre.

11. Consultation des élèves

M^{me} Tremblay rappelle le souhait du conseil d'établissement de discuter plus tôt dans l'année du processus de consultation des élèves pour l'année en cours. Après quelques échanges entre les membres, il est suggéré de former un sous-comité. À noter que ce point sera à nouveau discuté lors de la prochaine rencontre.

CE-FGA-25-26-07
12. Sorties scolaires

M^{me} Tremblay présente aux membres les sorties scolaires à venir :

- Parc national des Hautes-Gorges-de-la-Rivière-Malbaie et Musée de la drave le 14 octobre 2025 (élèves du Pavillon Les Cimes);
- Défi évasion et Laurier Québec le 19 ou le 26 novembre 2025 (élèves du Pavillon Les Cimes);
- Défi laser et Galeries de la Capitale le 2 ou le 9 décembre 2025 (élèves du Pavillon St-Aubin).

Il est proposé par M^{me} Cathy Verreault et appuyé par M. Savard d'autoriser ces sorties scolaires.

13. Entente CIUSSS

CE-FGA-25-26-08
M^{me} Chantal DeBlois présente l'entente de partenariat entre le CIUSSS de la Capitale-Nationale et Avise Centre de formation Charlevoix qui permettrait de dispenser de la formation (métiers semi-spécialisés) à une clientèle que le Centre ne peut desservir (adultes ayant des besoins particuliers). Elle ajoute que M^{me} Chantal Harrisson, enseignante au Centre, donnerait la formation et superviserait les stages directement en entreprise. Il est proposé par M. G. Ouellet et appuyé par M^{me} Asselin d'adopter cette entente de partenariat telle que présentée.

14. Autres sujets

Aucun autre sujet.

15. Prochaine rencontre

Tel que convenu précédemment, la prochaine rencontre aura lieu par TEAMS le 3 décembre prochain

16. Levée de la séance

CE-FGA-25-26-09
À 17 h 54, il est proposé par M^{me} Verreault et accepté unanimement de procéder à la levée de la séance, tous les points ayant été traités.



Véronique Savard, présidente