

PROCÈS-VERBAL

Séance du conseil d'établissement
Formation professionnelle
Le 9 octobre 2025, à 16 h 30, par TEAMS

PRÉSENCES :

<input checked="" type="checkbox"/>	M ^{me} Manon Asselin	Membre du personnel de soutien
<input checked="" type="checkbox"/>	M ^{me} Jessica Bradet	Représentante d'une entreprise
<input checked="" type="checkbox"/>	M. Robert Croteau	Membre du personnel professionnel non enseignant
<input checked="" type="checkbox"/>	M. Jonathan Grenon	Membre du personnel enseignant
<input checked="" type="checkbox"/>	M. Jimmy Imbeault	Représentant d'une entreprise
<input checked="" type="checkbox"/>	M. Frédéric Lajoie	Représentant d'une entreprise
<input type="checkbox"/>	Siège vacant	Représentant milieu socioéconomique et sociocommunautaire
<input checked="" type="checkbox"/>	M ^{me} Pascale Landreville-Potvin	Membre du personnel enseignant
<input type="checkbox"/>	Siège vacant	Élève FP
<input checked="" type="checkbox"/>	M ^{me} Cathy Verreault	Représentante milieu socioéconomique et sociocommunautaire
<input checked="" type="checkbox"/>	M ^{me} Shany Tremblay	Directrice
<input checked="" type="checkbox"/>	M ^{me} Véronique Savard	Présidente et représentante milieu socioéconomique et sociocommunautaire
<input checked="" type="checkbox"/>	M ^{me} Marie-Anne Gaudreault	Secrétaire et substitut en tant que membre du personnel de soutien

1. Mot de bienvenue et prise des présences

M^{me} Véronique Savard souhaite la bienvenue à tous. Après vérification du quorum, la séance débute à 16 h 33.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

M^{me} Savard fait la lecture de l'ordre du jour. Il est proposé par M^{me} Jessica Bradet et accepté unanimement de procéder à l'adoption de l'ordre du jour tel que présenté.

3. Approbation et suivis du procès-verbal de la rencontre du 16 juin 2025

M^{me} Savard rappelle que le procès-verbal de la dernière rencontre a été envoyé aux membres pour consultation. Il est proposé par M^{me} Pascale Landreville-Potvin et accepté unanimement d'approuver le procès-verbal tel quel.

M^{me} Tremblay désire effectuer des suivis concernant deux sujets qui ont été abordés lors de la rencontre du 16 juin dernier :

- Formation *Hygiène et salubrité alimentaires* : après discussion avec M. François Rochette, comme l'année scolaire est débutée et qu'un formateur a déjà été ciblé de leur côté, il a été entendu que ce sujet sera discuté à nouveau avant le début de l'année scolaire 2026-2027.
- Cabanons : Outre les 2 cabanons conservés pour Avise, l'école Notre-Dame-du-Bon-Conseil et l'école Saint-Pierre ont manifesté leur intérêt pour recevoir un cabanon. Un autre cabanon sera également utilisé par l'École secondaire du Plateau.

CE-FP-25-26-01

CE-FP-25-26-02

4. Membres du conseil – sièges vacants

M^{me} Tremblay présente un nouveau membre, soit M. Jimmy Imbeault, représentant d'une entreprise, et lui souhaite la bienvenue.

Concernant M. Maxim Lemay, membre siégeant sur le conseil d'établissement en 2024-2025, M^{me} Tremblay rappelle que ce dernier s'est absenté à plus de 2 séances régulières l'an dernier, ce qui fait en sorte qu'il ne pourrait plus y siéger cette année à moins d'un motif jugé valable tel que stipulé dans les règles de régie interne. Après discussions, les membres acceptent le retour de M. Lemay comme membre sur le conseil d'établissement mais spécifient que la règle de régie interne serait appliquée intégralement si la même situation devait se reproduire.

En ce qui a trait aux sièges vacants (élèves), M. Jonathan Grenon rappelle brièvement aux membres les suggestions des élèves lors du dîner-causerie en avril dernier :

- Tournée des classes pour expliquer le fonctionnement d'un conseil d'établissement et pour valider l'intérêt des élèves à y participer;
- Activité pour échanger sur le sujet;
- Élection pour nommer un élève qui représenterait la FGA et un élève pour la FP (un élève nommé par secteur et élection générale par la suite).

M. Grenon manifeste son intérêt pour effectuer la tournée des classes. Pour ce qui est de l'organisation d'une activité ou d'une élection, ce sujet sera discuté lors de la prochaine rencontre.

5. Élection de la présidence

On propose à nouveau la candidature de M^{me} Véronique Savard à titre de présidente pour la prochaine année scolaire; cette proposition est acceptée à l'unanimité. M^{me} Savard accepte la présidence.

6. Budget de fonctionnement

M^{me} Tremblay informe les membres de la somme cumulée depuis les dernières années, soit 5 000 \$ et suggère de ne pas approuver de budget de fonctionnement cette année vu la somme disponible actuellement. Il est proposé par M^{me} Pascale Landreville-Potvin et accepté unanimement d'approuver cette suggestion.

7. Calendrier des rencontres

Après discussions, tous s'entendent sur les dates des rencontres pour l'année 2025-2026 :

- 3 décembre 2025;
- 4 février 2026;
- 21 avril 2026;
- 18 juin 2026.

Proposé par M. Grenon, ce calendrier des rencontres est adopté unanimement.

8. Règles régie interne et déclaration d'intérêts

Les règles de régie interne ayant été révisées en 2023, M^{me} Tremblay suggère de les approuver telles quelles pour l'année 2025-2026. Il est approuvé par M^{me} Asselin et appuyé par M. Robert Croteau d'adopter les règles de régie interne 2025-2026.

En ce qui a trait à la déclaration d'intérêts, M^{me} Tremblay rappelle aux membres de remplir la déclaration et de la faire parvenir par courriel à Marie-Anne Gaudreault, et ce, au plus tard le 22 octobre prochain.

CE-FP-25-26-03

CE-FP-25-26-04

CE-FP-25-26-05

CE-FP-25-26-06

9. Formation obligatoire

M^{me} Tremblay rappelle qu'une formation est obligatoire pour tout nouveau membre siégeant sur un conseil d'établissement et ajoute que le lien sera envoyé par courriel à M. Jimmy Imbeault afin qu'il puisse visionner les capsules et prendre connaissance du cahier du membre.

10. Rapport annuel 2024-2025

M^{me} Tremblay rappelle qu'à chaque début d'année, un rapport annuel doit être rédigé et ajoute qu'une proposition sera présentée aux membres à la prochaine rencontre.

11. Consultation des élèves

M^{me} Tremblay rappelle le souhait du conseil d'établissement de discuter plus tôt dans l'année du processus de consultation des élèves pour l'année en cours. Après quelques échanges entre les membres, il est suggéré de former un sous-comité. À noter que ce point sera à nouveau discuté lors de la prochaine rencontre.

12. Sorties scolaires

M^{me} Tremblay présente aux membres les sorties scolaires à venir :

- Parlement du Québec – visite des archives nationales et dîner sur place le 22 octobre 2025 (élèves en Secrétariat/Comptabilité);
- Biceps BBQ – expérience gastronomique le 25 novembre 2025 (élèves DEP Cuisine et ASP Cuisine du marché);
- Hôtel-Musée Premières nations – expérience gastronomique le 19 février 2026 (élèves DEP Cuisine);
- Boulay-bistro boréal – expérience gastronomique le 7 avril 2026 (élèves ASP Cuisine du marché);
- Faux Bergers – expérience gastronomique le 27 mai 2026 (élèves DEP Cuisine);
- Parc national des Hautes-Gorges-de-la-Rivière-Malbaie et Musée de la drave le 14 octobre 2025 (élèves du Pavillon Les Cimes);
- Défi évasion et Laurier Québec le 19 ou le 26 novembre 2025 (élèves du Pavillon Les Cimes);
- Défi laser et Galeries de la Capitale le 2 ou le 9 décembre 2025 (élèves du Pavillon St-Aubin).

Elle ajoute que le voyage en France pour des élèves en Cuisine (DEP), accepté l'année dernière par les membres du conseil d'établissement, sera également considéré pour l'année scolaire en cours.

Il est proposé par M^{me} Landreville-Potvin et appuyé par M. Jimmy Imbeault d'autoriser ces sorties scolaires.

13. Utilisation des dons aux élèves (contre biens et services)

M^{me} Tremblay désire discuter de l'utilisation des dons aux élèves (ex. garage-école, cuisine, coiffure) vs les sommes cumulées et à venir. Après discussion, un sous-comité, formé de M^{me} Asselin, M^{me} Landreville-Potvin, M^{me} Savard et M^{me} Tremblay, analysera la situation et fera une proposition de fonctionnement lors de la prochaine rencontre.

14. Addenda calendriers scolaires Charpenterie-menuiserie, Secrétariat/comptabilité et Santé

M^{me} Tremblay informe les membres de certaines modifications apportées à des calendriers scolaires 2025-2026 :

- Charpenterie-menuiserie : date de fin le 12 juin 2026;
- Secrétariat/Comptabilité : date de fin le 2 avril 2026;
- APED : date de début le 3 novembre 2025, date de fin le 1^{er} mai 2026.

Il est proposé par M^{me} Asselin et appuyé par M^{me} Landreville-Potvin d'approuver ces calendriers scolaires ainsi modifiés.

CE-FP-25-26-07

CE-FP-25-26-08

15. Présentation des coûts pour les élèves en Cuisine (couverts par le programme COUD)

CE-FP-25-26-09
M^{me} Marie-Anne Gaudreault mentionne qu'encore cette année, le programme COUD couvrira les frais suivants pour les élèves en Cuisine (DEP et ASP) :

- Livre *Cuisine de référence, techniques et préparation* : 92,41 \$ (DEP);
- Manuel *Hygiène et salubrité alimentaires* : 18,31 \$ (DEP);
- Notes technologiques : 20 \$ (DEP) et 40 \$ (ASP).

Il est proposé par M^{me} Landreville-Potvin est accepté unanimement d'approuver ces frais couverts par le programme en question.

M^{me} Gaudreault informe les membres des coûts reliés à l'uniforme qui devront être assumés par les élèves en Cuisine :

- DEP : 2 tabliers, 2 chemises, 1 casquette et 3 linges à vaisselle (environ 200 \$);
- ASP Cuisine du marché : 1 tablier, 1 chemise, 1 casquette et 2 linges à vaisselle (environ 110 \$).

16. Autres sujets

Aucun autre sujet.

17. Prochaine rencontre

Tel que convenu précédemment, la prochaine rencontre aura lieu par TEAMS le 3 décembre prochain

18. Levée de la séance

À 18 h 08, il est proposé par M. Grenon et accepté unanimement de procéder à la levée de la séance, tous les points ayant été traités.

Véronique Savard
Véronique Savard, présidente